



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025 № 14

**О внесении изменений в
постановление аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Соколиная гора от 19.09.2023 № 15**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве **постановляет:**

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 19 сентября 2023 № 15 «Об утверждении Порядка

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора» следующие изменения:

1.1. в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2, 5 и 6 постановления слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

1.2. приложения 1 и 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве www.mosg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве И.Л. Юрманову.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве**

И.Л. Юрманова

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 06.05.2025 № 14

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора
от 19.09.2023 №15

**Порядок
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного
самоуправления внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Соколиная гора в городе Москве**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых органами местного самоуправления.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- Нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

- Нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно исходя из потребностей.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих счетах бухгалтерского учета у органов местного самоуправления.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

8. Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

12. Нормативные затраты определяются с учетом:

12.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом органов местного самоуправления в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

12.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

12.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

12.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата.

12.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

13. Органы местного самоуправления при необходимости разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления), нормативы.

14. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи;
- Затраты на абонентскую плату.
- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.
- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.
- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.4. Затраты на приобретение нефинансовых активов:

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

- Затраты на приобретение мониторов.

- Затраты на приобретение системных блоков.

- Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

- Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

- Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.6. Прочие затраты:

2.2.6.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи.

- Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.6.2. Затраты на транспортные услуги:

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) сотрудников.

2.2.6.3. Затраты на коммунальные услуги:

- Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на электроснабжение.

- Затраты на теплоснабжение.

- Затраты на горячее водоснабжение.

- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.6.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.
- Затраты на проведение текущего ремонта помещения.
- Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.
- Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.6.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на проведение диспансеризации работников.

2.2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- Затраты на приобретение бланочной продукции.
- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.7. Затраты на ремонт имущества:

- Затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
- Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта.
- Затраты на разработку проектной документации.

2.2.8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

3. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат

3.1. Формулы расчета учитывают:

- установленные органами местного самоуправления нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$

- фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{исот}}$

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{\text{оп}}$) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1

к Порядку определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного
самоуправления внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Соколиная гора в
городе Москве

Нормативные затраты

N п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, в год, руб.	Порядок расчета нормативных затрат
Затраты на услуги связи			
2.1.	Затраты на абонентскую плату	46 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{аб}} \times H_{i,\text{аб}} \times N_{i,\text{аб}},$ где: $Q_{i,\text{аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{i,\text{аб}}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{i,\text{аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З _{пов})	3 550,00	определяются по формуле: $З_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^n Q_{i,mr} \times S_{i,mr} \times P_{i,mr} \times N_{i,mr} + \sum_{j=1}^m Q_{j,mk} \times S_{j,mk} \times P_{j,mk} \times N_{j,mk},$ где: Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом; S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу; P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу; N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу; Q_{imr} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом; S_{imr} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу; P_{imr} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу; N_{imr} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу; Q_{jmk} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом; S_{jmk} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу; P_{jmk} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу; N_{jmk} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.
2.3	Затраты на оплату услуг подвижной связи (сотовая связь)	14 400,00	определяются по формуле: $З_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{cot}} \times P_{i,\text{cot}} \times N_{i,\text{cot}},$

			где: Q_i сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с определенными нормативами (далее – нормативы обеспечения средствами связи); $P_{\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи; $N_{\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.
2.4	Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров	12 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ин}} \times P_{i,\text{ин}} \times N_{i,\text{ин}}$ где: $Q_{\text{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $P_{\text{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $N_{\text{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.
Затраты на содержание имущества			
2.5	Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники	330 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{рвт}} \times P_{i,\text{рвт}}$ где: $Q_{i,\text{рвт}}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники; $P_{i,\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

2.6	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	210 000,00	определяются по формуле: $З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$ где: $Q_{i\text{рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.
2.7	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (кондиционеров)	100 000,00	определяются по формуле: $З_{рпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпк}} \times P_{i\text{рпк}},$ где: $Q_{i\text{рпк}}$ – количество i-х кондиционеров; $P_{i\text{рпк}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х кондиционеров в год
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
2.8	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	250 000,00	определяются по формуле: $З_{сспк} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспк}},$ где $P_{i\text{сспк}}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
2.9	Затраты на оплату услуг	800 000,00	определяются по формуле:

	по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения		$З_{\text{с.и.и.}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ и.и.и.}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ п.и.л.}},$ где: $P_{\text{и.и.и.}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{\text{п.и.л.}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.
Затраты на приобретение основных средств			
2.10	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, моноблоков, копировальных аппаратов и иной оргтехники (оргтехники)	700 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$ где: $Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку; $P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, определенных с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку.
2.11	Затраты на приобретение планшетных компьютеров/ноутбуков	625 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{п.п.к.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п.п.к.}} \times P_{i \text{ п.п.к.}},$ $Q_{i \text{ п.п.к.}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с

			нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку; $P_{\text{планш}} -$ цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку.
2.12	Затраты на приобретение мониторов	500 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$ где: $Q_{i \text{ мон}} -$ количество мониторов для i-й должности; $P_{i \text{ мон}} -$ цена одного монитора для i-й должности.
Затраты на приобретение материальных запасов			
2.13	Затраты на приобретение системных блоков	1 500 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$ где: $Q_{i \text{ сб}} -$ количество i-х системных блоков; $P_{i \text{ сб}} -$ цена одного i-го системного блока.
2.14	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	150 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{дчт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дчт}} \times P_{i \text{ дчт}},$ где: $Q_{i \text{ дчт}} -$ количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; $P_{i \text{ дчт}} -$ цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники

2.15	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	100 000,00	определяются по формуле: $З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$ где: $Q_{i,ин}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку; $P_{i,ин}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку.
2.16	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	1 900 000,00	определяются по формуле: $З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$ где: $Q_{i,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $N_{i,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку; $P_{i,рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему Порядку.
2.17	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров,	250 000,00	определяются по формуле:

	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$ где: $Q_{i \text{ м}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i \text{ м}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.
Прочие затраты			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.18	Затраты на оплату услуг почтовой связи	50 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$ где: $Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; $P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления
Затраты на транспортные услуги			
2.19	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	1 300 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$ где: $Q_{i \text{ аут}}$ – количество i-х транспортных средств. $P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности транспортных средств, определенной в соответствии с Приложение 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных

			цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве; N _{аут} – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.
2.20	Затраты на оплату услуг общественного транспорта	357 000,00	определяются по формуле: $З_{от} = \sum_{i=1}^n Q_{икт} \times Ц_{икт}$, где: Q _{икт} – количество i-х транспортных карт. Ц _{икт} – цена i-го транспортной карты.
Затраты на коммунальные услуги			
2.21	Затраты на электроснабжение	100 000,00	определяются по формуле: $З_{э} = \sum_{i=1}^n T_{iэ} \times П_{iэ}$, где: T _{iэ} – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа); П _{iэ} – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).
2.22	Затраты на теплоснабжение	40 000,00	определяются по формуле: $З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$, где: П _{топл} – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; Т _{тс} – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.23	Затраты на горячее водоснабжение	7 000,00	определяются по формуле: $З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$ где: $П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде; $Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение
2.24	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	6 000,00	определяются по формуле: $З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$ где: $П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении; $Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.25	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт/установку систем охранно-тревожной сигнализации	1 400 000 руб.	определяются по формуле: $З_{\alpha} = \sum_{i=1}^n Q_{i\alpha} \times P_{i\alpha},$ где: $Q_{i\alpha}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; $P_{i\alpha}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.
2.26	Затраты на проведение косметического ремонта помещения	11 500 000,00	определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта. $З_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{iпр} \times P_{iпр},$ где: $S_{iпр}$ - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

			$P_{\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го помещения.
2.27	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и (или) уборке помещения	350 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i, \text{аутп}} \times P_{i, \text{аутп}} \times N_{i, \text{аутп}},$ где: $S_{\text{аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и (или) уборку; $P_{\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц; $N_{\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц.
2.28	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	10 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$ где: $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, на основании утвержденных тарифов
2.29	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	150 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{лвс}} = \sum Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$ где: $Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида; $P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			

2.30	Затраты на приобретение услуг по информированию жителей района (газета, брошюра, прочая печатная продукция и т.д.)	2 000 000,00	определяются по формуле: $Зт = Зж + Зуи,$ где: Зж - затраты на приобретение спецжурналов; Зуи - затраты на приобретение услуг по информированию жителей района. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле: $\sum_{i=1}^n З_{жбо\ i} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} + \sum_{i=1}^n Q_{бо} \times P_{бо}$ где: Q_{i ж} - количество приобретаемых i-х спецжурналов; P_{i ж} - цена 1 i-го спецжурнала; Q_{бо} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности; P_{бо} - цена 1 бланка строгой отчетности.
2.31	Затраты на приобретение иных услуг (праздничные мероприятия)	3 619 395,00	определяются из расчета: количество жителей района на 37 рублей в текущем финансовом году; с 2025 года на одного жителя 39 рублей на финансовый год (Закон города Москвы о Бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год).
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.32	Затраты на приобретение мебели	1 500 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{имеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ \text{имеб}} \times P_{i\ \text{имеб}}$ где: Q_{имеб} - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению; P_{имеб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению.
2.33	Затраты на	500 000,00	определяются по формуле:

	приобретение систем кондиционирования		$З_{\text{ак}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{к}} \times P_{i\text{к}},$ где: $Q_{i\text{к}}$ - количество i-х систем кондиционирования (кондиционеров); $P_{i\text{к}}$ - цена 1-й системы кондиционирования (кондиционеров).
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.34	Затраты на приобретение бланочной продукции	250 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{п}} \times P_{j\text{п}},$ где: $Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции; $P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу; $Q_{j\text{п}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией; $P_{j\text{п}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.
2.35	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	350 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times P_{i\text{канц}},$ где: $N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему Порядку; $P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему Порядку.
2.36	Затраты на	200 000,00	определяются по формуле:

	приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей		$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп},$ где: $P_{i,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему Порядку; $Q_{i,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему Порядку.
2.37	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности	300 000,00	определяются по формуле: $З_{мпо} = \sum_{i=1}^n P_{i,мпо} \times N_{i,мпо},$ где: $P_{i,мпо}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему Порядку; $N_{i,мпо}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны.
Затраты на дополнительное профессиональное образование работников			
2.38	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	80 000,00	определяются по формуле: $З_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доп} \times P_{i,доп},$ где: $Q_{i,доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i,доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве

НОРМАТИВЫ **на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций** **муниципального органа.**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на использование абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Наименование	Количество номеров	Ед. измерения	Предельная цена услуг в год, руб.
1.	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	4	шт.	70 000,00

Норматив на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Количество каналов / номеров	Предельная цена за единицу в месяц, руб.
1.	Сеть «Интернет» и услуги Интернет - провайдеров	Один канал не более 100 Мбит/с	15 000,00

Норматив на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за единицу в год, руб.
1.	Сайт внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора (домен/хостинг)	1	5 000,00

2. Затраты на содержание имущества

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации, систем телефонной связи (АТС), локальных вычислительных сетей, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименования оборудования	Количество единиц оргтехники	Период	Предельная цена 1 ед. услуги, руб.
1.	Видеокамера	1	год	2 000,00
2.	Источник бесперебойного питания	6	год	2 000,00
3.	Монитор	6	год	2 500,00
4.	МФУ ч/б / МФУ цветной	6	год	2 500,00
5.	Ноутбук	6	год	2 500,00
6.	Планшетный компьютер	18	год	2 500,00
7.	Принтер цветной	1	год	2 500,00
8.	Сервер (локальная вычислительная сеть)	1	год	2 500,00
9.	Системный блок /моноблок	6	год	2 500,00
10.	Сканер	6	год	2 500,00
11.	Телевизор	1	год	2 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Норматив на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Период	Предельная цена 1 ед. услуги, руб.
1.	Антивирусное программное обеспечение	18	год	5 000,00
2.	Лицензия на ПО «СБИС модуль ЭО-Базовый, Бюджет»	1	год	25 000,00
3.	Лицензия на программное обеспечение «1С» зарплата, кадры, поселение, бухгалтерия:», установка	1	год	250 000,00

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Период	Предельная цена 1 ед. услуги, руб.
4.	Система электронного документооборота	5	год	200 000,00
5.	Сопровождение информационной безопасности IT технологии	1	год	600 000,00
6.	Сопровождение программного обеспечения «1С» зарплата, кадры, поселение, бухгалтерия»:	1	год	700 000,00
7.	Сопровождение сайта	1	год	200 000,00
8.	Сопровождение Справочной - правовой системы	1	год	360 000,00

4. Затраты на приобретение нефинансовых активов

Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), мониторов, системных блоков, планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для Заказчика в год (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, руб.)
1.	Брошюратор	1	3	10 000,00
2.	Видеокамера	2	5	20 000,00
3.	Диктофон	1	5	7 000,00
4.	Источник бесперебойного питания	6	3	8 000,00
5.	Коммутатор	1	5	6 000,00
6.	Кофемашина	1	3	70 000,00
7.	Ламинатор	1	3	6 000,00
8.	Микроволновая печь	2	3	15 000,00
9.	Мобильный телефон	2	3	70 000,00
10.	Принтер ч/б	6	5	50 000,00
11.	Принтер цветной	6	5	100 000,00
12.	Многофункциональное устройство	6	5	100 000,00

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для Заказчика в год (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, руб.)
13.	Ноутбук	6	5	150 000,00
14.	Персональная рабочая станция, моноблок	6	5	178 000,00
15.	Персональный компьютер: системный блок, монитор, клавиатура, мышь	6	3	70 000,00
16.	Планшетный компьютер	18	5	25 000,00
17.	Радиотелефон	8	3	10 000,00
18.	Резак для бумаги роликовый / гильотина	1	3	7 000,00
19.	Роутер	2	3	7 000,00
20.	Сетевой фильтр (пилот)	12	3	5 000,00
21.	Средства подвижной связи	2	3	50 000,00
22.	Телевизор	1	7	21 000,00
23.	Телефон (для стационарной связи)	6	5	5 000,00
24.	Термопот	1	1	10 000,00
25.	Уничтожитель документов (шредер)	6	5	26 000,00
26.	Факсимильный аппарат	1	5	15 000,00
27.	Фотоаппарат	2	5	25 000,00
28.	Чайник	2	1	7 000,00
29.	Штатив для видеокамеры	1	3	10 000,00
30.	Экран на подставке	1	5	10 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов

Норматив на приобретение других частей для вычислительной техники.

Норматив на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, деталей на содержание (а также расходных материалов

**и запасных частей) принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники.**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Цена за 1 единицу, руб.
1.	Адаптер	шт.	5	200,00
2.	Блок питания	шт.	6	5 000,00
3.	Бокс для сбора тонера	шт.	10	300,00
4.	Карта памяти с адаптером	шт.	1	5 000,00
5.	Клавиатура	шт.	6	2000,00
6.	Колонки (для компьютера)	шт.	6	1 500,00
7.	Контейнер для отработки	шт.	6	9 000,00
8.	Куллер (для системного блока)	шт.	1	890,00
9.	Мышка к компьютеру	шт.	6	2000,00
10.	Носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации/карта памяти/жесткий диск	шт.	6	10 000,00
11.	Патч-корд / кабель	шт.	6	1 000,00
12.	Разветвитель USB	шт.	7	2 200,00
13.	Расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), черный	шт.	24 шт. на одну ед. оргтехники	19 000,00
14.	Расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), цветной и черный	шт.	4 цвета по 3 шт. на одну ед. оргтехники	35 000,00
15.	Ролик автоподатчика/подачи бумаги	шт.	6	8 000,00
16.	Ролик второго переноса	шт.	6	35 000,00
17.	Сетевой фильтр 3 метра	шт.	5	500,00
18.	Сетевой фильтр 5 метров	шт.	2	700,00
19.	Сетевой фильтр 10 метров	шт.	2	1 000,00
20.	Флеш-память 128, 240 GB USB	шт.	6	3 500,00
21.	Флеш-память 16 GB USB	шт.	6	1 000,00
22.	Флеш-память 32 GB USB	шт.	6	1 900,00
23.	Флеш-память 64 GB USB	шт.	6	2 500,00
24.	Флеш-память 8 GB USB	шт.	12	900,00
25.	Фьюзер	шт.	3	35 000,00

6. Прочие затраты

**Норматив на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи**

№ п/п	Наименование должности	Ед. изм.	Кол-во по норме	Наименование услуги	Предельная цена за 1 ед. услуги в год, руб.
1.	Глава муниципального округа Соколиная гора в городе Москве	шт.	1	Пакет услуг (сотовая (мобильная) связь, интернет)	42 000,00

Норматив на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Предельная цена услуг в год, руб.
1.	Услуги почтовой связи	2 000	шт.	10 000,00

Норматив на транспортные услуги

№п/п	Наименование	Кол-во	Период	Предельная цена 1 ед. услуги, руб.
1.	Аренда транспортного средства (автомобиль, бизнес-класс)	1	год	1 300 000,00
2.	Услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также иных услуг	1	год	500 000,00
3.	Услуги общественного транспорта (транспортная карта, смарт-карта на 365 дней без лимита поездок)	18 шт.	год	Устанавливается постановлением Правительства Москвы

Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, м²	Кол-во в год	Предельная цена услуги в год, руб.
1.	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	120,7	1	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы
2.	Уборка нежилого помещения	120,7	1	350 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-	120,7	1	350 000,00

	тревожной сигнализации			
4.	Вывоз твердых бытовых отходов		1	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы
5.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации		1	350 000,00
6.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения		1	350 000,00

№ п/п	Наименования оборудования	Кол-во единиц оргтехники	Период	Предельная цена 1 ед. услуги, руб.
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	6	год	2 000,00

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, м²	Кол-во в год	Предельная цена услуги в год, руб.
1.	Косметический (текущий) ремонт нежилого помещения: – проектная документация, смета, заключения, - замена напольного, - замена дверей, - замена окон, - замена перегородок, - замена потолка с освещением. - замена проводки, и пр.	120,7	2	6 900 000,00

№ п/п	Наименование норматива	Ед. изм.	Предельная цена за 1 услугу/единицу, руб.
1.	Установка (замена) пожарной сигнализации/ Установка систем охранно-тревожной сигнализации	1 услуга	350 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной, охранно-тревожной сигнализации	12 услуг	20 000,00
3.	Приобретение огнетушителей	11 ед.	1 000,00
4.	Разработка и изготовление плана эвакуации	2 ед.	7 000,00

№п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Предельная цена 1 ед. услуги/товара, руб.
1.	Журналы	40	номеров	1 100,00
2.	Услуги по привлечению спец. организации	10	услуга	300 000,00
3.	- Консультационные услуги (по нормированию и т.д.); - Разработка пакета документов по направлениям	12 3	услуга услуга	15 000,00 30 000,00
4.	Услуги по подготовке и проведению местных и праздничных мероприятий на территории района	в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов		Из расчета 1 житель - 39 рублей, не более 3 700 000,00 на финансовый год
5.	Страхование нежилого помещения	1	услуга	25 000,00
6.	Страхование муниципальных служащих	6	человек	5 000,00
7.	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив.	1	услуга	200 000,00
8.	Проведение технической экспертизы состояния основных средств, списание основных средств (офисная мебель, оргтехника)	1	услуга	50 000,00
	Утилизация основных средств (офисная мебель, оргтехника)	1	услуга	50 000,00
9.	Услуги, по специальной оценке, условий труда и оценки профессиональных рисков	6	услуга	2 000,00
10.	Услуги нотариуса	5	услуга	3 000,00
11.	Услуги по информированию жителей района (газета, брошюра, прочая печатная продукция и т.д.)	1	услуга	2 000 000,00
12.	Услуги по изготовлению вывески	3	услуга	50 000,00

Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах
1.	Брифинг-приставка	шт.	30 000,00	1	7
2.	Вешалка напольная	шт.	8 000,00	2	7
3.	Гардероб (шкаф) комбинированный	шт.	15 000,00	6	7

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах
4.	Гардероб (шкаф) с дверьми	шт.	35 000,00	1	7
5.	Герб	шт.	25 000,00	1	5
6.	Греденция	шт.	10 000,00	1	7
7.	Жалюзи	шт.	15 000,00	10	5
8.	Зеркало настенное	шт.	20 000,00	5	7
9.	Знамя	шт.	5 000,00	2	5
10.	Информационный стенд	шт.	15 000,00	2	7
11.	Карта муниципального образования	шт.	17 000,00	2	4
12.	Кондиционер (сплит- система)	шт.	55 000,00	6	5
13.	Кресло офисное	шт.	100 000,00	18	7
14.	Лампа ион	шт.	10 000,00	6	5
15.	Мини-кухня офисная	шт.	30 000,00	1	7
16.	Набор кухонной мебели	шт.	45 000,00	1	7
17.	Надставка на стол	шт.	7 000,00	6	7
18.	Обогреватель	шт.	5 000,00	6	5
19.	Подставка для флага	шт.	10 000,00	1	7
20.	Подставка для системного блока	шт.	5 000,00	6	7
21.	Полка под клавиатуру	шт.	3 000,00	6	7
22.	Разделительная перегородка	шт.	7 000,00	2	7
23.	Сейф металлический	шт.	15 000,00	6	25
24.	Стеллаж	шт.	8 000,00	12	7
25.	Стеллаж металлический	шт.	50 000,00	4	10
26.	Стеллаж угловой	шт.	10 000,00	12	7
27.	Стенд информационный	шт.	20 000,00	2	5
28.	Стойка	шт.	10 000,00	1	7
29.	Стол для заседаний	шт.	54 000,00	1	7
30.	Стол для компьютера	шт.	5 000,00	1	7
31.	Стол журнальный	шт.	7 000,00	1	7
32.	Стол криволинейный (правый, левый)	шт.	15 000,00	6	7
33.	Стол переговорный	шт.	58 000,00	1	7
34.	Стол рабочий	шт.	50 000,00	9	7
35.	Стол руководителя	шт.	100 000,00	1	7
36.	Стол с приставкой	шт.	12 000,00	2	7
37.	Стол приставной	шт.	23 000,00	1	7

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах
38.	Стремянка (лестница)	шт.	7 000,00	1	7
39.	Стул рабочий / офисный	шт.	14 000,00	30	7
40.	Стул -кресло	шт.	20 000,00	7	7
41.	Тумба (подкатная, приставная, под оргтехнику)	шт.	20 000,00	16	7
42.	Тумба с фригобаром	шт.	30 000,00	1	7
43.	Угловой элемент	шт.	12 000,00	1	7
44.	Флаги с напольной подставкой	шт.	20 000,00	1	4
45.	Холодильник	шт.	50 000,00	2	5
46.	Часы настенные	шт.	2 000,00	8	5
47.	Шкаф для одежды	шт.	30 000,00	6	7
48.	Шкаф высокий, узкий, с дверьми	шт.	10 000,00	6	7
49.	Шкаф высокий, широкий, с дверьми	шт.	20 000,00	6	7
50.	Шкаф закрытый, стандартный	шт.	15 000,00	6	7
51.	Шкаф полуоткрытый	шт.	15 000,00	6	7
52.	Шкаф со стеклянными дверьми	шт.	35 000,00	6	7
53.	Шкаф средний	шт.	15 000,00	6	7
54.	Шкаф-антресоль	шт.	15 000,00	6	7
55.	Шкаф-купе	шт.	62 000,00	1	7
56.	Шкаф металлический для документов	шт.	20 000,00	3	10
57.	Экран (на стол)	шт.	3 000,00	6	7

№ п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Трудовые книжки	6	шт.	700,00
2.	Вкладыши в трудовую книжку	6	шт.	700,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Антистеплер	шт.	12	200,00
2.	Батарейки (AA, AAA) не менее 12 шт. в уп.	уп.	12	2 000,00
3.	Бланки (грамота, благодарственное письмо и т.п.)	шт.	300	70,00
4.	Бланки (решения, распоряжения, постановления, депутата, депутатского запроса, главы, аппарата	шт.	6 000	50,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Предельная цена за 1 ед., руб.
	и т.п.)			
5.	Блок - кубик для записей (самоклеящейся)/бумажный	шт.	30	350,00
6.	Блокноты на скобах А5 не менее 30 листов	шт.	30	100,00
7.	Блокноты на спирали А5 не менее 30 листов	шт.	30	150,00
8.	Бумага гляцевая (пачка 20 листов -50 листов А4/А5)/фотобумага	уп.	10	3 000,00
9.	Бумага для оф. техники ф. А4 (пачка 500 листов)	шт.	100	700,00
10.	Бювар	шт.	1	5 000,00
11.	Визитки	шт.	1 500	75,00
12.	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	5	550,00
13.	Гелиевые ручки (черные)	шт.	10	150,00
14.	Гелиевые ручки (синие)	шт.	10	150,00
15.	Грифель запасной для механического карандаша (10 шт. в упаковке)	уп.	10	350,00
16.	Диск CD-R (100 шт.)	уп.	5	2 500,00
17.	Диспенсер для клейкой ленты (скотча)	шт.	5	500,00
18.	Дырокол	шт.	10	5 000,00
19.	Ежедневник	шт.	50	1 500,00
20.	Зажим для бумаг размер 15 мм, 19 мм упаковка не менее 12 шт.	уп.	25	400,00
21.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	25	500,00
22.	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	25	650,00
23.	Закладки (стикеры, блок-кубик)	пачка	30	700,00
24.	Закладки клейкие пластиковые по 20,25,30 листов	шт.	30	250,00
25.	Закладки самоклеящиеся цветные	шт.	30	300,00
26.	Календари настенные	шт.	150	600,00
27.	Календарь настольный	шт.	150	300,00
28.	Калькулятор настольный 12 разрядный	шт.	6	2 500,00
29.	Канцелярский настольный набор	шт.	6	900,00
30.	Канцелярский настольный набор для руководителя	шт.	1	30 000,00
31.	Карандаш (12 цветов в упаковке)	уп.	6	444,00
32.	Карандаш механический	шт.	10	160,00
33.	Карандаш черно графитный	шт.	12	60,00
34.	Клей (карандаш: от 8 грамм)	шт.	6	300,00
35.	Клейкая лента (скотч) узкий	шт.	12	200,00
36.	Клейкая лента (скотч) широкий	шт.	12	500,00
37.	Клейкая лента 48 мм х 60 м	шт.	12	200,00
38.	Клейкая лента двусторонняя 50 мм х 25 м	шт.	6	600,00
39.	Клейкая лента двухсторонняя 38 мм	шт.	2	90,00
40.	Кнопки (100 шт. в упаковке)	уп.	6	150,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Предельная цена за 1 ед., руб.
41.	Конверт почтовый В 4 (50 штук)	уп.	5	600,00
42.	Конверты почтовые Е 65 (100 штук)	уп.	5	400,00
43.	Корректирующая жидкость	шт.	6	150,00
44.	Корректирующая жидкость (штрих) быстросохнущая 20 мл.+ разбавитель	шт.	6	250,00
45.	Корректирующая лента /жидкость (не менее 2 шт. в уп.)	уп.	12	500,00
46.	Корректирующая лента /жидкость	шт.	24	250,00
47.	Ластик (не менее 6 шт. в уп.)	уп.	2	300,00
48.	Ластик каучуковый	шт.	6	60,00
49.	Линейка	шт.	6	100,00
50.	Линейка 20 см.	шт.	6	100,00
51.	Линейка 50 см.	шт.	6	150,00
52.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	12	500,00
53.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	12	500,00
54.	Маркер выделитель текста (4 шт. в наборе)	набор	12	500,00
55.	Набор офисный	шт.	6	600,00
56.	Набор шариковых ручек (4 шт. в упаковке)	уп.	6	150,00
57.	Нож канцелярский	шт.	6	250,00
58.	Ножницы канцелярские	шт.	6	500,00
59.	Обложка на книги, журналы универсальная (110 мкн, не менее 5 шт. в уп.)	уп.	12	500,00
60.	Открытки	уп.	12	1 000,00
61.	Папка А4	шт.	26	1 000,00
62.	Папка адресная (с клешем один раз в 5 лет)	шт.	26	4 900,00
63.	Папка – архивный короб	шт.	6	1 000,00
64.	Папка конверт на кнопке (ф. А4 или А5)	шт.	12	300,00
65.	Папка конверт на молнии (ф. А4 или А5)	шт.	12	600,00
66.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	12	300,00
67.	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	12	300,00
68.	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	12	300,00
69.	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	12	300,00
70.	Папка - портфель	шт.	6	2 000,00
71.	Папка регистр (с арочным механизмом) 50 мм	шт.	50	1 000,00
72.	Папка регистр (с арочным механизмом) 75 мм	шт.	60	1 500,00
73.	Папка скоросшиватель А4 (не менее 10 шт. в уп.)	уп.	6	150,00
74.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	12	150,00
75.	Папка уголок А4 (не менее 10 шт. в уп.)	уп.	6	100,00
76.	Папка файловая	шт.	12	600,00
77.	Папка файловая (20 л.)	шт.	6	150,00
78.	Перманентный маркер (черный, синий, красный, зеленый)	шт.	6	200,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Предельная цена за 1 ед., руб.
79.	Планинг	шт.	6	1 000,00
80.	Подставка – стакан для письменных принадлежностей (органайзер)	шт.	6	900,00
81.	Подушечка для смачивания пальцев (гелиевая)	шт.	5	260,00
82.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	250,00
83.	Подушка штемпельная для печатей и штампов trodat 4913, C40	шт.	2	350,00
84.	Разделитель листов (папок) (10 шт. в упаковке)	уп.	10	350,00
85.	Рамка А4	шт.	100	500,00
86.	Ручка	шт.	20	1 000,00
87.	Ручка-корректор	шт.	6	200,00
88.	Салфетки в тубе для экранов (100 штук)	шт.	6	400,00
89.	Скобы для степлера № 10 (100 шт. в уп.)	уп.	24	150,00
90.	Скобы для степлера № 24 (1000 шт. в уп.)	уп.	24	200,00
91.	Скрепки никелированные (размер 25, 28 мм, уп. не менее 100 шт.)	уп.	12	200,00
92.	Скрепки никелированные (размер 50 мм, уп. не менее 100 шт.)	уп.	6	350,00
93.	Скрепки оцинкованные	уп.	6	250,00
94.	Скрепки цветные 28мм. (100 шт. в упаковке)	уп.	12	300,00
95.	Степлер № 24	шт.	6	1 500,00
96.	Степлер № 10	шт.	6	1 000,00
97.	Степлер № 240	шт.	1	4 500,00
98.	Стикеры с клеевым-краем (50*50 мм (+/- 30мм)	шт.	20	450,00
99.	Тетрадь общая (48 л., не менее 10 шт. в уп.)	уп.	25	900,00
100.	Тетрадь общая (48 л.)	шт.	25	100,00
101.	Тетрадь тонкая (12 л., не менее 10 шт. в уп.)	уп.	50	300,00
102.	Точилка для карандашей	шт.	6	200,00
103.	Точилка механическая	шт.	2	1 700,00
104.	Файл- вкладыш (плотные 100 штук)	уп.	6	600,00
105.	Файл- вкладыш (тонкие 100 штук)	уп.	30	300,00
106.	Шариковые ручки (синие)	шт.	100	80,00
107.	Штамп	шт.	6	1000,00
108.	Штемпельная краска	шт.	5	500,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Ведро пластиковое	шт.	2	400,00
2.	Веник	шт.	2	200,00
3.	Губки для мытья посуды (не менее 3 шт. в уп.)	уп.	5	200,00
4.	Диспенсер для бумажных полотенец (держатель)	шт.	2	2 000,00
5.	Диспенсер для туалетной бумаги (держатель)	шт.	2	2 000,00
6.	Жидкое мыло (500 мл)	шт.	12	500,00
7.	Жидкое мыло (5 л)	шт.	4	2 000,00

8.	Комплект для уборки (щетка +савок)	шт.	2	3 000,00
9.	Корзина для мусора	шт.	7	900,00
10.	Ламы LED (не менее 25 шт. в кор.)	кор.	2	8 000,00
11.	Лампы люминесцентные (не менее 25 шт. в кор.)	кор.	2	8 000,00
12.	Мешки под мусор 30 л (не менее 30 шт. в рулоне)	рулон	30	150,00
13.	Мешки под мусор 60 л (не менее 20 шт. в рулоне)	рулон	10	250,00
14.	Моющее средство для сантехники (1 литр)	шт.	6	350,00
15.	Насадка для швабры / синтетика / «моп» / микрофибра	шт.	2	800,00
16.	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	12	250,00
17.	Панель (светильник) светодиодная	шт.	4	3 000,00
18.	Перчатки латексные (не менее 50 пар в уп.)	уп.	1	800,00
19.	Перчатки резиновые	пара	12	250,00
20.	Полотенца бумажные рулонные (не менее 2 рулонов в уп.)	уп.	24	600,00
21.	Салфетки хозяйственные микрофибра (не менее 4 шт. в уп.)	уп.	4	300,00
22.	Салфетки (не менее 100 шт. в уп.)	уп.	24	100,00
23.	Средство для мытья посуды (450 мл)	шт.	12	130,00
24.	Средство для мытья стекол (500мл)	шт.	3	200,00
25.	Средство универсальное чистящее (жидкое)	шт.	12	150,00
26.	Средство универсальное чистящее (порошок)	шт.	12	200,00
27.	Тряпка для пола	шт.	6	150,00
28.	Туалетная бумага (не менее 8 рул. в уп.)	уп.	12	350,00
29.	Швабра для пола	шт.	1	400,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Вода питьевая негазированная 0,5 л	штук	300	55,00
2.	Вода питьевая негазированная 18,9 л	бутыли	100	450,00
3.	Тара для воды 18,9 л (залоговая стоимость/выкуп бутылки)	тара	6	400,00
4.	Помпа для тары	шт.	2	2 000,00
5.	Стакан одноразовый (100 шт. в упаковке)	уп.	12	350,00

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Противогаз гражданский	18	5	10 000,00

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество единиц в год	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Почетный знак (комплект)	55	7 000,00
2.	Изготовление печати, штампов, факсимиль (на основании изменений в учредительные документы; порчи)	10	7 000,00

7. Норматив на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Наименование	Кол-во обучающих человек	Период	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Обучение по дополнительной программе повышения квалификации по ФЗ № 44	6	1 раз в 3 года	30 000,00
	Обучение по противодействию коррупции	6	1 раз в 3 года	30 000,00
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе (тренинг, лекции, семинары и т.д.)	6	1 раз в год	15 000,00
3.	Обучение:			
	- по охране труда	6	1 раз в 3 года	2 500,00
	- по пожарной безопасности	6	1 раз в 3 года	5 000,00
	- оказание первой помощи пострадавшим	6	1 раз в 3 года	5 000,00
	- по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	6	1 раз в год	5 000,00
	- по антитеррору	6	1 раз в год	5 000,00
	- по кадрам	2	1 раз в 3 года	5 000,00
	- по делопроизводству	2	1 раз в 3 года	5 000,00
	- по юриспруденции	2	1 раз в 3 года	5 000,00
4.	Профессиональная переподготовка по профилю деятельности	6	1 раз в год	30 000,00

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 06.05.2023 № 14

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора
от 19.09.2023 № 15

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве**

Председатель комиссии: Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
Юрманова Инесса Львовна

Заместитель председателя: Главный бухгалтер – начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
Кортикова Ольга Владимировна

Члены комиссии: Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
Амбарцумова Кристина Леоновна

Советник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
Крючкова Мария Владимировна